

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

с. Красное

«21» июня 2016 г.

№ 54

**О создании Комиссии  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией

**приказываю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красненского района в составе:

Борисов Василий Иванович – директор МБУ ДО ДЮСШ, председатель комиссии;

Коротыночкина Вера Евгеньевна – заместитель директора МБУ ДО ДЮСШ, заместитель председателя комиссии;

Мамонова Мария Сергеевна – заместитель директора МБУ ДО ДЮСШ, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шелякина Анна Викторовна – тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ;

Евсеева Юлиана Викторовна – бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Красненского района.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красненского района (приложение 1).

3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красненского района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ ДО ДЮСШ Борисова Василия Ивановича.

Директор МБУ ДО ДЮСШ



В. Борисов

Приложение №1  
к приказу МБУ ДО ДЮСШ  
от 21 июня 2016 года № 54

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
В. Борисов  
«21» июня 2016 г.



## Положение

о Комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Красненского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Красненского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной



власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: административно-управленческий персонал, обслуживающий и вспомогательный персонал;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг оказываемым учреждением.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждений.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на собрании коллектива отдела образования администрации Красненского района. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела.

3.2. В состав Комиссии входят представители от коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на



заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность отдела по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в отделе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем

<sup>4</sup> Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

#### **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника отдела по решению собрания коллектива.



Приложение №2  
к приказу МБУ ДО ДЮСШ  
от 21 июня 2016 года № 54



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
В. Борисов  
«21» июня 2016 г.

**План**  
**работы Комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества» Красненского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно
3	Проведение семинаров по вопросам формирования негативного отношения к проявлениям	Директор	Ежегодно
4	Проведение анализа должностных обязанностей работников МБУ ДО ДЮСШ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
5	Проведение анализа на коррупциогенность проектов правовых актов и действующих документов, устранение выявленных коррупциогенных фактов	Юридическая служба администрации района	Постоянно
6	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции и привлечения виновных должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности	Заместитель директора Коротыножкина В.Е.	По мере выявления фактов

7	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	ежегодно
8	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников	Директор	постоянно
9	Регулярное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заместитель директора Коротыножкина В.Е.	постоянно