

Согласовано:

Председатель ППО

МБУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа»

А.В. Шелякина

Принято:

Общим собранием

работников МБУ ДО
«Детско-юношеская
спортивная школа»

Протокол № 1

от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:

Врио директора МБУ ДО

«Детско-юношеская
спортивная школа»

А.А. Закурдаев

Приказ № 65

от «30» августа 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 3 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- электромагнитное излучение при работе с персональным компьютером и другой оргтехникой.

1.4. О случаях травматизма сообщать директору ДЮСШ;

1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.

2.5. Проверить исправность персонального компьютера и другой оргтехники.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой, другой оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.6. Выполнять инструкцию по охране труда с компьютером и другой оргтехникой.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации работников и обучающихся ДЮСШ.

4.2. Сообщить о происшедшем директору ДЮСШ и при пожаре известить службу 01.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. В случае возгорания персонального компьютера и другой оргтехники отключить ее из электросети.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.6. При внезапном заболевании обучающегося (сотрудника) вызвать медработника, сообщить родителям (близким).

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. О недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору ДЮСШ.

Разработчик инструкции:

Закурдаев А.А.