

Согласовано:

Председатель ППО

МБУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа»



А.В. Шелякина

Принято:

Общим собранием

работников МБУ ДО
«Детско-юношеская
спортивная школа»

Протокол № 1

от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:

Врио директора МБУ ДО

«Детско-юношеская
спортивная школа»



А.А. Закурдаев

Приказ № 65

от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,
работниками и обучающимися муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Красненского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красненского района Белгородской области (далее – ДЮСШ).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ДЮСШ, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ДЮСШс целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

– занятий в творческом объединении;

- организации общественно-полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в ДЮСШ, помещениях, кабинетах, учебных мастерских и спортзалах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель ДЮСШ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем ДЮСШ и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ДЮСШ разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников ДЮСШ;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах, учебных мастерских и спортзалах.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДЮСШ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских и спортзалах;
- при проведении мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводит руководитель ДЮСШ или его заместитель, на кого приказом по ДЮСШ возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом ДЮСШ проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной руководителем ДЮСШ и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем ДЮСШ и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям рекомендуемым

направлениям утвержденными руководителем ДЮСШ и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя ДЮСШ.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ДЮСШ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале педагога дополнительного образования.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится педагогом дополнительного образования и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

– по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

– по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении занятий, мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДЮСШ.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДЮСШ, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.