Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Красненского района Белгородской области

Принят
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ
«31» августа 2016 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ В. И. Борисов
«01» сентября 2016 г.
Приказ № 73

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красненского района

на 2016-2017 учебный год

с. Красное, 2016 г.

Разделы плана работы школы:

1. Задачи и приоритетные направления на новый учебный год.
2. Организация деятельности МБУ ДО ДЮСШ»
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование тренировочного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Работа с родителями обучающихся.
7. Работа по укреплению материальной базы школы.
8. Организационно-педагогические мероприятия.
9. Организация внутришкольного контроля.

1. Задачи и приоритетные направления работы МБУ ДО ДЮСШ на новый учебный год.

1.1 Задачи обучения

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

обеспечение уровня знаний, навыков и умений в области физической культуры и спорта, установленными общеобразовательными программами;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

Задачи воспитания

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

Задачи развития

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- формирование общей культуры воспитанников.

Задачи оздоровления

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни.

1.2 **Основные направления работы МБУ ДО ДЮСШ**

- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности обучающихся;
- базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;
- специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;
- проведение работы направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. Организация деятельности МБУ ДО ДЮСШ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение педагогического совета с повесткой дня: 1. «Об итогах прошедшего учебного года» 2. «О летней оздоровительной компании» 3. «О начале учебного года» 4.«Реализация общеразвивающих и	август	Директор

	предпрофессиональных программ по дополнительному образованию детей и предоставление услуг по физическому воспитанию обучающихся» 5. Отчет о выполнении муниципального задания за 2016 год.		
2.	Набор обучающихся и комплектование тренировочных групп на отделениях.	сентябрь	Тренера-преподаватели
3.	Зачисление обучающихся в группы начальной подготовки.	до 01 октября	Директор
4.	Проведение тематической проверки отделений по видам спорта по направлениям: - комплектования учебных групп по годам обучения; - режим работы; - наполняемость учебных групп; - рабочая документация тренеров преподавателей; - личные дела обучающихся.	октябрь	Директор Заместитель директора
5.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Заместитель директора, тренера-преподаватели
6.	Составление расписаний тренировочных занятий	до 15 сентября	Заместитель директора
7.	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий	до 01 октября	Директор
8.	Контроль посещения обучающимися тренировочных занятий	В течение года	Заместитель директора, тренера-преподаватели
9.	Проведение педсоветов на темы: - итоги работы за прошедший год, план работы на новый 2016-2017 год, зачисление обучающихся, документация педагогов. - реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ по дополнительному образованию детей и предоставление услуг по физическому воспитанию обучающихся» - состояния тренировочной работы в группах, подготовка к соревнованиям различного уровня; - эффективность тренировочного и воспитательного процесса, итоги выступления на соревнованиях, подготовка обучающихся к первенствам; - результаты контрольных испытаний; подведение итогов за учебный год, работа в	август декабрь февраль май	Директор, заместитель директора

	летний период, тренировочные сборы.		
10.	Проведение тренерских советов.	1 раз в квартал	Старшие тренера, тренера-преподаватели
11.	Составления плана работы на следующий учебный год.	август	Директор
12.	Проведение тарификации тренерского состава на следующий учебный год	май	Тарификационная комиссия
13.	Проведение диспансеризации обучающихся МБУ ДО ДЮСШ.	2 раза в год	заместитель директора
14.	Контроль за нагрузкой тренировочных занятий.	В течение года	Зам директора
15.	Текущие вопросы	понедельник	Администрация

3. Работа с педагогическими кадрами

Задача работы

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- работа педагогического совета;
- работа тренерских советов;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование;
- обобщение передового педагогического опыта;
- аттестация работников.

3.1 Контрольно – оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на тренировочных занятиях и вовне тренировочного времени.	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора
2.	Посещение тренировочных занятий с последующим их обсуждением.	В течение года	Заседание тренерских советов	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
3.	Оценка результатов контрольных нормативов.	В течение года	Заседание тренерских советов	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
4.	Анализ выступлений на соревнованиях межмуниципальных, региональных,)	В течение года	Заседание тренерских советов	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
5.	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта	Каждую декаду		Заместитель директора

3.2 Повышение квалификации тренеров – преподавателей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров организованных в районе и области.	В течение года		
3.	Участие и судейство на соревнованиях муниципального и межмуниципального уровня.	В течение года		
4.	Взаимопосещение тренировочных занятий.	В течение года		Тренеры-преподаватели

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование тренировочного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение тренировочных занятий тренеров-преподавателей групп начальной подготовки	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Проведение Первенств МБУ ДО ДЮСШ по видам спорта	октябрь, ноябрь апрель май	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
3.	Корректировка тематического планирования, планов - графиков и тренировочных планов, общеобразовательных программ.	май, сентябрь	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
4.	Участие в соревнованиях по календарю МБУ ДО ДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели, заместитель директора

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и утвердить план воспитательной работы	август	Зам. директора
2.	Беседы с обучающимися о нравственном, физическом, эстетическом воспитании.	октябрь-май	Зам. директора, тренеры-преподаватели
3.	Беседы с обучающимися о жизни выдающихся спортсменов, об истории Олимпийских Игр.	В течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в течении года.	В течении года	Тренеры-преподаватели

5.	Организовывать показательные выступления обучающихся МБУ ДО ДЮСШ с целью пропаганды физической культуры и спорта в районе.	В течении года	Тренера преподаватели, зам. директора.
6.	Проведение общешкольного родительского собрания.	По необходимости	Администрация
7.	Принимать участие в районных, областных спортивных мероприятиях.	В течении года	Тренеры-преподаватели, зам. директора.
8.	Проводить санитарные дни совместно с обучающимися.	1 раз в месяц	Тренеры-преподаватели
9.	Систематическая работа по пропаганде здорового образа жизни.	В течении года	Тренеры-преподаватели, зам. директора.

6. **Работа с родителями обучающихся**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний на отделениях по видам спорта. Создать родительские комитеты на отделениях.	сентябрь, май	Тренеры-преподаватели

7. **Финансово – хозяйственная деятельность**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации имущества	октябрь	Зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение необходимыми медикаментами медицинских аптечек.	В течение года	администрация
3.	Подготовка школьных помещений к новому учебному году	август	администрация
4.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	администрация
5.	Подготовка школьных помещений к отопительному сезону	октябрь	Зам. директора по АХЧ

8. **Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года**

8.1. Заседание педагогического совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы школы за прошедший учебный год и основные направления развития в новом учебном году. Утверждение планов работы отделений. О подготовке обучающихся к межмуниципальным и региональным соревнованиям.	август	Администрация, тренеры-преподаватели
2.	Итоги работы школы за 1 полугодие; Отчет отделений за прошедшие	декабрь	Тренеры-преподаватели,

	соревнования. Подготовка к Первенствам МБУ ДО ДЮСШ в каникулярное время. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на следующий год.		директор
3.	Отчет работы отделений за зимний период; Подготовка и проведение внутришкольных соревнований; О ходе подготовки к межмуниципальным, региональным, Всероссийским соревнованиям; Отчет о прошедших соревнованиях по видам спорта;	март	Тренеры-преподаватели
4.	О ходе подготовки и приему контрольно-переводных нормативов по видам спорта; Подведение итогов работы МБУ ДО ДЮСШ за учебный год. Об участие в межмуниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях обучающихся МБУ ДО ДЮСШ О летней оздоровительной компании. Предварительная тарификация тренеров-преподавателей.	август	Тренеры-преподаватели, директор

8.2 Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы отделения за прошедший учебный год; Корректировка дополнительных общеобразовательных программам; Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий по видам спорта; О проведении Первенств МБУ ДО ДЮСШ по видам спорта.	сентябрь октябрь ноябрь	Тренеры-преподаватели
2.	Итоги работы за 1 полугодие по видам спорта. О работе в каникулярный период.	декабрь	Тренеры - преподаватели
3.	О ходе подготовки к сдаче контрольных нормативов по видам спорта; Комплектование команд к межмуниципальным и региональным соревнованиям по видам спорта	апрель	
4.	Отчет отделений о работе за учебный год; Итоги переводных экзаменов и сдачи контрольных нормативов по видам спорта; О работе в летний период	май	Тренеры-преподаватели
5.	Взаимопосещение тренировочных занятий	В течение года	
6.	Диспансеризация обучающихся по графику	октябрь апрель	Тренеры-преподаватели

			Спортивный врач
7.	Подготовка к выпускному вечеру	апрель	Тренеры - преподаватели

9 . Организация внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить план внутришколъного контроля	сентябрь	Зам. директора
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	сентябрь	Директор
3.	Распределение учебной нагрузки	сентябрь	Директор
4.	Составление списков обучающихся МБУ ДО ДЮСШ	октябрь	Зам. директора
5.	Контроль состояния пожарной безопасности	сентябрь	Директор, зам директора по АХЧ
6.	Контроль санитарно-гигиенического режима школы	В течение года	Директор, Зам. директора
7.	Контроль посещаемости занятий обучающимися МБУ ДО ДЮСШ	В течение года	Зам. директора
8.	Проведение комплексной проверки	февраль - март	Директор, Зам. директора по АХЧ
9.	Проверка рабочей документации тренеров-преподавателей	Ежемесячно	Зам.директора
10.	Проверка спортивного оборудования	август декабрь	Директор, зам директора по АХЧ
11.	Контроль за ходом подготовки и проведением внутришкольных соревнований	В течение года	Зам. директора
12.	Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
13.	Контроль за прохождением дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта	декабрь	Зам. директора

10. Медицинский контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика прохождения медосмотра обучающимися.	до 1 октября	Зам. директора
2.	Вести журнал спортивного травматизма	в течении года	Тренеры-преподаватели
3.	Контроль нагрузки во время тренировочных занятий	в течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене.	в течении года	Тренеры-преподаватели,

			врач
5.	Беседы с тренерами о дозировке нагрузки.	ноябрь	врач
6.	Анализ диспансеризации обучающихся	ноябрь	врач
7.	Укомплектовать, спортивные залы аптечкой первой помощи.	сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ

График работы МБУ ДО ДЮСШ

Администрация:

ежедневно: 8.00 - 17.12

обед: 12.00 - 14.00

выходной: суббота, воскресенье

Педагогические работники:

Ежедневно в соответствии с расписанием занятий и плана работы МБУ ДО ДЮСШ

Выходной: воскресенье