



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета учреждений доп.
образования Красненского района
О.Федосова

«ПРИНЯТО»
общим собранием коллектива
МОУ ДОД ДЮСШ

протокол № 2 от «17» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете ДЮСШ (далее - Положение) устанавливает порядок создания Управляющего совета ДЮСШ, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Управляющего совета спортивной школы.

1.2. Управляющий совет ДЮСШ является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегии развития ДЮСШ ;
- развитие материально-технической базы спортивной школы и улучшение условий обучения обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация деятельности, приносящей доход;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Управляющий совет ДЮСШ при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития ДЮСШ №6, утверждает её совместно с директором;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета ДЮСШ;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы;
- рассматривает вопросы режима работы ДЮСШ, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка ДЮСШ;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий;
- согласовывает исключение из ДЮСШ обучающихся за грубое нарушение Устава по представлению Педагогического совета;
- утверждает положения об органах самоуправления ДЮСШ в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора ДЮСШ заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств ДЮСШ на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности, и других внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- утверждает публичный доклад о финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ и обеспечивает его публикацию;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и

администрации ДЮСШ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности ДЮСШ в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Управляющий совет ДЮСШ осуществляет общее руководство ДЮСШ и является выборным представительным органом ДЮСШ.

Управляющий совет ДЮСШ формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 2 чел.
- представителей трудового коллектива ДЮСШ- 2 чел.
- представителей из числа обучающихся -2 чел.
- кооптируемых членов Совета -1
- представитель учредителя – 1;
- директор ДЮСШ – 1.

Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Управляющий совет может входить представитель от органов управления образованием.

3.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Управляющего совета ДЮСШ принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Управляющего совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДЮСШ.

3.7. Руководство Управляющим советом ДЮСШ осуществляет председатель, избираемый на общем собрании *сроком на 2 года*.

3.8. Председатель Управляющего совета ДЮСШ:

- руководит деятельностью Совета ДЮСШ, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом ДЮСШ;
- подписывает локальные нормативные акты ДЮСШ в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы ДЮСШ в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета

ДЮСШ

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет ДЮСШ вправе возложить временное руководство на другого члена Совета ДЮСШ.

Из числа членов Управляющего совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета ДЮСШ;
- организует делопроизводство Совета ДЮСШ;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета ДЮСШ.

3.10. В структуру Управляющего совета ДЮСШ могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путём внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.11. Члены Совета ДЮСШ выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет ДЮСШ имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы ДЮСШ ;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления ДЮСШ ;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Управляющий совет ДЮСШ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления ДЮСШ;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.